

# Ansvarsområde: Fikaförsäljning



## CAFE

**Gå till informationen i entrén och pricka av dig på anmälningslistan och låna en funktionärströja.**

**Gå sedan till cafét som ligger en trappa upp vid entrén.**

**Du som står i caféet ska ansvara för:**

På lördagen:

- Ta emot kakor som lämnas in från bakansvariga
- Förbered inför uppvisningsdagen genom att se över vad som finns, ställa i ordning osv
- Ha öppet cafét för försäljning, eventuellt inte sälja kakor som lämnas in. Bestäm detta på plats. Fokus på att sälja kaffe, korv, mackor, dricka
- Bemanna stora cafét uppe och eventuellt det lilla i glasbåset vid entrén om öppet

På söndagen:

- Tillagning av korv, toast och kaffeavgjening
- Försäljning
- Se till att fylla på med kakor/frukt
- Hålla det fräscht i cafét – vid borden.
- Bemanna stora cafét uppe och även det lilla i glasbåset vid entrén

**På lördagen säljer vi eventuellt inte allt (kakor, godis) men det tas beslut om på plats, beroende på hur mycket som kommer in.**

Fikaförsäljningen är uppdelat i pass, dvs. varje person står en viss tid som man anmält sig till. Eftersom ni är flera som står i caféet samtidigt ska ni dela upp sysslorna mellan er och ni bestämmer helt själva vem som gör vad. När ert pass är klart och nya funktionärer tillkommer gör ni en överlämning av era arbetsuppgifter till dom så att dom vet vad som ska göras. Lämna T-shirten till ny funktionär eller i informationen i entrén.

**Betalning:**

- Kontanter

## **Ansvarsområde: Fikaförsäljning**

- Swish: De måste visa upp sin betalning i telefonen, mottagare PIXBO GF.
- QR-kod (Swish). Det finns en QR-scanner i swish-appen.  
Scanna koden för att få in numret direkt till telefonen → fyll i summa → signera

Prislista och Swishnummer finns på skyltar uppsatta vid caféet.